

เอกสารประกอบการสอนวิชาการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา (GE014)

การรวบรวมบรรณานุกรม

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม (Bibliography) คือ รายการของทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ค้นคว้าประกอบการค้นคว้าและการเขียนงาน นำมาอ้างอิงไว้ท้ายเล่ม ในการศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงานเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จำเป็นจะต้องรวบรวมบรรณานุกรมไว้ท้ายเล่มเสมอ

การรวบรวมบรรณานุกรม หมายถึง การรวบรวมรายชื่อของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ บทความ เอกสาร ข้อมูลจากเว็บไซต์ เป็นต้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะค้นคว้าวิจัย ผู้วิจัยสามารถใช้รายชื่อดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ของการรวบรวมบรรณานุกรม

1. ช่วยแจ้งให้ผู้อ่านทราบว่าผู้เขียนได้ค้นคว้ามาจากแหล่งใด
2. ทำให้รายงานนั้นเป็นรายงานที่มีเหตุผลมีสาระน่าเชื่อถือ
3. เป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจจะศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งศึกษาได้จากบรรณานุกรมนั้นๆ
4. ให้สามารถตรวจสอบหลักฐาน
5. เป็นการแสดงถึงมารยาทของผู้เขียนว่าได้เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

หลักเกณฑ์เบื้องต้นของการเขียนหรือพิมพ์บรรณานุกรม

1. บรรณานุกรมจะอยู่ตอนส่วนท้ายของรายงาน
2. พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบกระดาษด้านบนประมาณ 2 นิ้ว หากทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษใช้คำว่า Bibliography หรือ Reference

ความแตกต่างระหว่างการใช้คำว่า บรรณานุกรม (Bibliography) หรือ เอกสารอ้างอิง (Reference) คือ หากเลือกใช้ว่าบรรณานุกรม หมายถึง รายการอ้างอิงท้ายเล่มที่ปรากฏทุกรายการอาจจะไม่ได้ใช้เพื่อการอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมด เอกสารหรือข้อมูลบางรายการเป็นเพียงเนื้อหาที่น่าสนใจและมีความเกี่ยวข้องใช้เพื่อการอ่านและทำความเข้าใจเท่านั้นแต่นำมาเขียนไว้ท้ายเล่มด้วย แต่รายการใดที่อ้างอิงในเนื้อหาจะต้องมีรายการอ้างอิงท้ายเล่มตรงกันทุกรายการ

หากใช้คำว่า เอกสารอ้างอิง (Reference) วางกลางหน้ากระดาษ หมายถึงรายการอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏท้ายเล่มจะต้องถูกอ้างถึงในเนื้อหาเสมอ จะต้องตรงกันทุกรายการ

3. สิ่งที่น่ามาเขียนบรรณานุกรมคือ ชื่อสกุล ชื่อหนังสือ คำอธิบายชื่อหนังสือ (ถ้ามี) ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์

4. ถ้าผู้แต่งคนเดียวกันแต่งหนังสือหลายเล่ม ให้ลงชื่อนามสกุล ผู้แต่งเฉพาะเล่มแรกเท่านั้น เล่มต่อไปให้ขีดเส้นยาว 8 ช่วงตัวอักษรแทน

5. ถ้าผู้แต่งคนเดียวกัน แต่บางเล่มมีผู้อื่นแต่งร่วมด้วย ให้ลงเล่มที่ผู้แต่งคนเดียวก่อนจนหมด แล้วจึงต่อด้วยเล่มที่มีผู้อื่นแต่งร่วมด้วย

6. ชื่อสิ่งพิมพ์ขีดเส้นใต้ตลอด หรือพิมพ์ด้วยตัวอักษรหนา

7. ถ้าสิ่งพิมพ์นั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องเป็นรายการแรกของบรรณานุกรม

8. ถ้าบรรณานุกรมมีเอกสารอ้างอิงหลายประเภทและมีเป็นจำนวนมาก ให้แบ่งตามประเภทของเอกสาร คือ หนังสือ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ เอกสารอัดสำเนา การสัมภาษณ์ เป็นต้น

9. เรียงลำดับบรรณานุกรมตามตัวอักษรตัวแรกของรายการบรรณานุกรม ถ้าเป็นสิ่งพิมพ์ภาษาไทย ให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ก - ฮ ถ้าเป็นสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรชื่อสกุลของผู้แต่ง A - Z

10. ถ้ามีบรรณานุกรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษปนกัน ให้เรียงบรรณานุกรมภาษาไทยก่อน แล้วจึงเรียงบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

การเขียนรายการบรรณานุกรม

การเขียนรายการบรรณานุกรมมีแบบแผน และหลักเกณฑ์ในการบันทึกรายการ แบ่งได้ตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศดังนี้ คือ หนังสือ บทความ วิทยานิพนธ์ การสัมภาษณ์ โสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการเขียนรายการบรรณานุกรม อาจทำได้ 2 รูปแบบ คือ แบบ ก หรือ แบบ ข เมื่อใช้แบบใดแบบหนึ่งแล้วควรเป็นแบบเดียวกันตลอด

แบบแผนการเขียนรายการบรรณานุกรมหนังสือ

แบบ ก ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.

แบบ ข ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

รายละเอียดของการบันทึกแต่ละรายการ มีดังนี้

1. ผู้แต่ง แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ผู้แต่งที่เป็นบุคคลและผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล ชื่อผู้แต่งให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ สำหรับผู้แต่งที่เป็นคนไทย ให้ใช้ชื่อและชื่อสกุล สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นต้น แล้วตามด้วยชื่อตัวทั้ง 2 กรณีไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือวุฒิการศึกษา ยกเว้นผู้แต่งที่มีราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ ให้คงไว้และใส่ไว้ท้ายชื่อ

ผู้แต่งชาวไทยให้คัดคำนำหน้านาม ยศตำแหน่งทางวิชาการ ยศทหารตำรวจ ใส่เฉพาะชื่อนามสกุล เช่น **ปิยะ นากสงค์**

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ลงชื่อสกุลตามด้วยอักษรย่อของชื่อต้น โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค(,) คั่น เช่น **Hlebowwitsch, P.S.**

ผู้แต่งชาวไทยมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค(,) เช่น **ชาติรี เถลิณยุคล, ม.จ.**

ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์ ให้คงไว้ และใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ

หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งที่ระบุเป็นคนแรกไว้ก่อน เชื่อมด้วยคำว่า และ แล้วจึงใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 2 สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ ให้เชื่อมด้วยคำว่า & โดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างชื่อผู้แต่งคนแรก และคำว่า &

หนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนทั้ง 3 คน โดยใช้เครื่องหมายจุลภาคหลังชื่อผู้แต่งคนแรกและคนที่ 2 เชื่อมด้วยคำว่า และ แล้วจึงใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 3 สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาคหลังชื่อผู้แต่งคนแรกและคนที่ 2 เชื่อมด้วยคำว่า and แล้วจึงใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 3

ผู้แต่งตั้งแต่ 1-7 คน ให้ลงรายชื่อทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เชื่อมต่อด้วยคำว่า และ ก่อนลงชื่อคนสุดท้าย เอกสารภาษาอังกฤษใช้ & ระหว่างผู้แต่งคนที่ 6 และ 7

ผู้แต่งตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้ลงชื่อสกุลผู้แต่งตั้งแต่คนที่ 1-6 แล้วใส่ (...) และลงชื่อสกุลผู้แต่งคนสุดท้าย

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ได้แก่ หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา (ต้องเป็นหน่วยงานระดับกรม) รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธนาคาร องค์การระหว่างประเทศ เป็นต้น และต้องกลับคำนำหน้า เช่น **ศึกษาธิการ, กระทรวง หรือ แม่โจ้, มหาวิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์**

หนังสือไม่มีสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีพิมพ์ ให้ใช้ตัวย่อ ดังนี้

เอกสารภาษาไทย ปีพิมพ์ใช้ (ม.ป.ป.) เอกสารภาษาอังกฤษใช้ (n.d.) เจื่อนไข่นี้หมายถึงรวมถึงข้อมูลในเว็บไซต์ด้วย

เอกสารภาษาไทย สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ใช้ตัวย่อเดียวกันคือ (ม.ป.ท.) และ (n.p.) ในภาษาอังกฤษ

1.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ได้แก่ หน่วยราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธนาคาร องค์การระหว่างประเทศ เป็นต้น ให้บันทึกสถาบันนั้นๆ ในรายการผู้แต่ง เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้, คณะวิทยาศาสตร์

กรมควบคุมมลพิษ

กรมประชาสัมพันธ์

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ธนาคารแห่งประเทศไทย

Bank of Thailand

Office of the National Culture Commission

หลังชื่อผู้แต่ง ให้ใส่เครื่องหมายหัพภาค ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.ชื่อเรื่อง ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศจะใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นทุกคำ หรือจะใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นเฉพาะคำแรกก็ได้ แต่เมื่อใช้แบบใดแบบหนึ่งแล้วจะต้องเป็นแบบเดียวกันตลอด

ชื่อเรื่องที่มีชื่อเรื่องรอง (Sub-Title) ซึ่งเป็นคำอธิบายชื่อเรื่อง ให้ใส่ชื่อเรื่องรองไว้ด้วย โดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างชื่อเรื่องและชื่อรองตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับไว้ ให้ใช้การเว้นวรรคสำหรับหนังสือภาษาไทย และเครื่องหมายหัพภาคคู่สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ

ทั้งชื่อเรื่องและชื่อรอง ให้ขีดเส้นใต้ (หรือใช้อักษรตัวหนา หรือตัวเอน) และใส่เครื่องหมายหัพภาค

3.จำนวนเล่ม หนังสือเล่มเดียวจบไม่ต้องระบุจำนวนเล่ม แต่ถ้าหนังสือนั้นมีหลายเล่มจบ และใช้ประกอบการเขียนทุกเล่ม ให้ระบุจำนวนเล่มทั้งหมดด้วย แต่ถ้าใช้เฉพาะเล่มให้ระบุเล่มที่ใช้ หลังจำนวนเล่มใส่เครื่องหมายหัพภาค

4. ครั้งที่พิมพ์หนังสือที่พิมพ์มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย หลังครั้งที่พิมพ์ ใส่เครื่องหมายหัพภาค

5.สถานที่พิมพ์ ให้ระบุชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์นั้นตั้งอยู่ โดยใช้ชื่อเมืองตามที่ปรากฏในหนังสือเล่มนั้นๆ ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อเมืองให้ใช้คำว่า [ม.ป.ท.] หรือ [n.p.] ในตำแหน่งของสถานที่พิมพ์ หลังสถานที่พิมพ์ให้ใส่เครื่องหมายหัพภาคคู่

6.สำนักพิมพ์ ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ในกรณีที่มีทั้งสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใช้ชื่อสำนักพิมพ์ ถ้าไม่มีสำนักพิมพ์ก็จะระบุชื่อโรงพิมพ์ คำที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักพิมพ์เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด Incorporation, Inc., Limited, Ltd. ให้ตัดออก

สิ่งพิมพ์รัฐบาล ให้ใช้ชื่อหน่วยราชการ สถาบัน ที่จัดพิมพ์ไว้ในรายการสำนักพิมพ์

ในกรณีที่ไม่มีปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ให้ใช้คำว่า [ม.ป.ท.] หรือ [n.p.] เช่นเดียวกับไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

ถ้าไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ ให้ใช้ [ม.ป.ท.] หรือ [n.p.] แทนเพียงครั้งเดียว

หลังชื่อสำนักพิมพ์ใส่เครื่องหมายจุลภาค ในกรณีของแบบ ก หรือ เครื่องหมายมหัพภาค ในกรณีของแบบ ข

6.ปีพิมพ์ ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. และถ้าหนังสือนั้นไม่ปรากฏปีพิมพ์ ให้ใช้ว่า [ม.ป.ป.] หรือ [n.d.] หลังปีพิมพ์ใส่เครื่องหมายมหัพภาคในกรณีของแบบ ก หรือใส่ไว้ท้ายชื่อผู้แต่งในกรณีของแบบ ข

ถ้าหนังสือไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์ ปีพิมพ์ ให้ใช้ว่า [ม.ป.ท., ม.ป.ป.] หรือ [n.p., n.d.]

* ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว

ประสาธต์ เจริญเฉลิม. (2556). การวิจัยการเรียนรู้การสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Taylor, T. (2007). **100% Information Literacy Success**. New York : Thomson Delmar Learning.

* ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2536). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

Deegan, M. & Tanner, S. (2002). **Digital Futures : Strategies for the Information Age**. London : Library Association.

*** ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 3 - 7 คน**

อัญญา ธารอุไรกุล, ทัดดาว ศีลคุณ, และภคินี อุปถัมภ์. (2544). **ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น**.
กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.

พชร สันทัต, สุรชาติ ณ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันต์ศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา พรธนาธิกุล,
กฤษฎี สถิตยพัฒนานนท์, และประยงค์ เต็มขวลา. (2557). **ศาสตร์และศิลป์การบริหารการ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.

Miller, J, Engelberg, S, & Broad, W. (2001). **Germes : Biological Weapons and America's
Secret War**. New York : Simon & Schuster.

Cates, A. R., Harris, D. L., Boswell, W., James, W. L., Yee, C., & Peters, A. V. (1991). **Trance
and clay therapy**. Chicago, IL: Chicago University Press.

*** ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง มากกว่า 7 คน**

ปรีดา อุ่นเรือน, สมชาย ตระกูลกิจ, ไพบุญย์ ใจดี, วัฒนา เกียรติรัตน์, สุวรรณ เปี่ยมไสว, วิไลพร
คลองการเรียน, ... บังอร กนกงาม. (2553). **การจัดระบบสารสนเทศสำหรับ CEO**. พิมพ์ครั้งที่
ที่3. กรุงเทพฯ : ซีอีโอเพรส.

Wolchik, S.A., West, S.G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W.A.
(2000). **An experimental evaluation of theory-base mother and mother-child programs
for children of divorce**. White Plains, NY : Academic Press.

*** ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่งทั้งที่เป็นบุคคลและสถาบัน ให้ใช้ชื่อหนังสือลงรายการแทนผู้แต่ง**

พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย. (2534). กรุงเทพฯ : โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช.

*** ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีปีพิมพ์**

นพคุณ ดันติกุล. (ม.ป.ป.). **พื้นเชียงใหม่ ประวัติเมืองเชียงใหม่**. เชียงใหม่ : ล้านนา คอมพิวเตอร์พริ้นติ้ง

ตัวอย่าง

ตัวอย่างในส่วนนี้ จะแสดงการเขียนบรรณานุกรมทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบ ก และแบบ ข ดังนี้

ผู้แต่งคนเดียว

แบบ ก

นิยะดา เหล่าสุนทร. ไตรภูมิพระร่วง : การศึกษาที่มา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : แม่ฟ้า, 2543.

แบบ ข

นิยะดา เหล่าสุนทร. (2543). ไตรภูมิพระร่วง : การศึกษาที่มา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : แม่ฟ้า.

แบบ ก

Weller, A. C. **Editorial Peer Review : Its Strengths and Weakness**. Medford, NJ : Information Today, 2001.

แบบ ข

Weller, A.C. (2001) . **Editorial Peer Review : Its Strengths and Weakness**. Medford, NJ : Information Today.

ผู้แต่งที่มีราชอิสริยยศ

แบบ ก

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช, พระบาทสมเด็จพระ. บทละครเรื่องรามเกียรติ์ พระราชนิพนธ์ใน พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร, 2540.

แบบ ข

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช, พระบาทสมเด็จพระ. (2540). บทละครเรื่องรามเกียรติ์ พระราชนิพนธ์ใน พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร.

ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์

แบบ ก

พระธรรมปิฎก(ป.อ. ปยุตโต). ภัยแห่งพระพุทธศาสนาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : มูลนิธิพุทธธรรม, 2545.

แบบ ข

พระธรรมปิฎก(ป.อ. ปยุตโต). (2545). ภัยแห่งพระพุทธศาสนาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : มูลนิธิพุทธธรรม.

ผู้แต่งที่เป็นบรรณาธิการ

แบบ ก

พิชัย ศิริจันทน์นท์, บรรณาธิการ. กรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจลำดับที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ, 2542.

แบบ ข

พิชัย ศิริจันทน์นท์, บรรณาธิการ. (2542). กรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจลำดับที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ.

แบบ ก

Bradley, P., ed. **The Business and Economy Internet Resource Handbook**. London : Library Association, 2002.

แบบ ข

Bradley, P., ed. (2002). **The Business and Economy Internet Resource Handbook**. London : Library Association.

ผู้แต่ง 2 คน

แบบ ก

กรรณิการ์ สุขเกษม และสุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. น่านวนวัตกรรมวิธีวิทยาการวิจัย. ม.ป.ท. : เฟื่องฟ้าพรินติ้ง, 2544.

แบบ ข

กรรณิการ์ สุขเกษม และสุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2544). น่านวนวัตกรรมวิธีวิทยาการวิจัย. ม.ป.ท. : เฟื่องฟ้าพรินติ้ง.

แบบ ก

Deegan, M, & Tanner, S. Digital Futures : Strategies for the Information Age. London : Library Association, 2002.

แบบ ข

Deegan, M., & Tanner, S. (2002). Digital Futures : Strategies for the Information Age. London : Library Association.

ผู้แต่ง 3 คน

แบบ ก

อัจฉรา ธารอุไรกุล, ทัดดาว ศีลคุณ, และภิกินี อุปถัมภ์. ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์, 2544.

แบบ ข

อัจฉรา ธารอุไรกุล, ทัดดาว ศีลคุณ, และภิกินี อุปถัมภ์. (2544). ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.

แบบ ก

Miller, J., Engelberg, S., & Broad, W. Germs : Biological Weapons and America' Secret War. New York : Simon&Schuster, 2001.

แบบ ข

Miller, J., Engelberg, S., & Broad, W. (2001). Germs : Biological Weapons and America' Secret War. New York : Simon&Schuster.

ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงลงรายการ

แบบ ก

ลีเห่. บทเพลงของดอกไม้. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ, 2544.

แบบ ข

ลีเห่. (2544). บทเพลงของดอกไม้. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ.

ผู้แต่งที่ไม่ปรากฏนาม ใช้ชื่อเรื่อง

แบบ ก

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ : บนเส้นทางพัฒนาอำเภอท่าหลวง. กรุงเทพฯ : กลุ่มวังขนาย, 2542.

แบบ ข

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ : บนเส้นทางพัฒนาอำเภอท่าหลวง. (2542). กรุงเทพฯ : กลุ่มวังขนาย.

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

แบบ ก

กรมศิลปากร. ครุฑกรรลงร้อยกรองไทย. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร, 2544.

แบบ ข

กรมศิลปากร. (2544). ครุฑกรรลงร้อยกรองไทย. กรุงเทพฯ : กรมศิลปากร.

แบบ ก

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม. รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2543. กรุงเทพฯ : สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2544.

แบบ ข

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม. (2544). รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2543. กรุงเทพฯ : สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม.

แบบ ก

Institute of Southeast Asian Studies. ASEAN Economic Co-Operation Transition & Transformation. Singapore : Institute of Southeast Asian Studies, 1997.

แบบ ข

Institute of Southeast Asian Studies. (1997). ASEAN Economic CO- Operation Transition & Transformation. Singapore : Institute of Southeast Asian Studies.

2. หนังสือแปล

แบบ ก ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. แปลโดย ผู้แปล. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีพิมพ์.

แบบ ข ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. แปลโดย ผู้แปล. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

2.1 ผู้แต่ง ใช้ชื่อผู้แต่งในภาษาเดิมเขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีของหนังสือภาษาต่างประเทศที่แปลเป็นภาษาไทย หนังสือแปลที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้แต่งเดิม ให้ใช้ชื่อผู้แปลในรายการผู้แต่ง และกำกับด้วยคำว่า ผู้แปล หรือ tr. สำหรับหลักเกณฑ์การบันทึกชื่อผู้แต่งให้ใช้เช่นเดียวกับผู้แต่งหนังสือโดยทั่วไป

2.2 ชื่อเรื่อง ให้ใช้ชื่อเรื่องของหนังสือที่แปลแล้ว จัดเส้นใต้ชื่อเรื่อง และใส่เครื่องหมายหัพภาค

2.3 ผู้แปล ให้ใส่ชื่อผู้แปลตามลำดับชื่อ ชื่อสกุล ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตามหลังคำว่า แปลโดย หรือ Translated by ในกรณีที่ใส่ชื่อผู้แปลในรายการผู้แต่งไม่ต้องมีข้อความส่วนนี้ หลังชื่อผู้แปล ใส่เครื่องหมายมหัพภาค

2.4 สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ของ หนังสือ

ตัวอย่าง

หนังสือแปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

แบบ ก

โพลแบร์ต, กุสตาฟ. ชาลัมโบ. แปลโดย ทศนิษฐ์ นาควัชร. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การแปลและการล่าม เถลิงพระเกียรติ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

แบบ ข

โพลแบร์ต, กุสตาฟ. (2545). ชาลัมโบ. แปลโดย ทศนิษฐ์ นาควัชร. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การแปลและการล่าม เถลิงพระเกียรติ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

แบบ ก

สติเฟน, วิลเลียม. นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปล โดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดชฯ. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2536.

แบบ ข

สติเฟน, วิลเลียม. (2536). นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปล โดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดชฯ. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

หนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ใส่ชื่อผู้แปลในรายการผู้แต่ง

แบบ ก

จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล., ผู้แปล. สารนิเทศศาสตร์ฉบับปฐมบท. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ, 2522.

แบบ ข

จ้อย นันทวิชรินทร์, ม.ล., ผู้แปล. 2522. สารนิเทศศาสตร์ฉบับปฐมบท. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ.

3. บทความในวารสาร มีแบบแผนการเขียน ดังนี้

แบบ ก

ผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่(ปีพิมพ์) : เลขหน้า.

แบบ ข

ผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร ปีที่, ฉบับที่ : เลขหน้า.

3.1 ชื่อผู้เขียนบทความ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับชื่อผู้แต่งหนังสือ

3.2 ชื่อบทความ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับชื่อเรื่องของหนังสือ หลังชื่อบทความให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค และข้อความทั้งหมดอยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อบทความ

ในกรณีไม่มีชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใส่ชื่อบทความไว้ในตำแหน่งของรายการชื่อผู้เขียนบทความ

3.3 ชื่อวารสาร ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวารสาร ให้ขีดเส้นใต้ชื่อวารสาร (หรือใช้อักษรตัวหนา หรือตัวเอน)

3.4 ปีที่ หรือเล่มที่ (Volume) ให้ใส่เฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่คำว่าปีที่ หรือเล่มที่ หลังปีที่ ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค

3.5 ฉบับที่ (Number) ให้ใส่เฉพาะตัวเลข หลังฉบับที่ ให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค ในกรณีของแบบ ข ถ้าวารสารฉบับใดไม่มีฉบับที่ ให้ใส่เดือนหรือฤดู (เช่น Fall, Summer) แล้วแต่กรณี

3.6 ปีพิมพ์ ให้ใส่เฉพาะตัวเลขไว้ในวงเล็บ แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค ในกรณีของแบบ ก สำหรับแบบ ข ให้ใส่ปีพิมพ์ต่อจากผู้แต่ง แล้วใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังปีที่พิมพ์

3.7 เลขหน้า ให้ใส่เลขหน้าซึ่งบทความนั้นตีพิมพ์อยู่ว่าเริ่มจากหน้าใดถึงหน้าใด ในกรณีที่บทความนั้นไม่ได้พิมพ์ต่อกันจนจบ มีต่อในหน้าอื่นของวารสารฉบับเดียวกันนั้นอีก ให้ใส่เลขหน้าเท่าที่ปรากฏทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่น หลังเลขหน้าใส่เครื่องหมายมหัพภาค

บทความวารสาร

(1) บทความฉบับพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์) ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่(ฉบับที่) : เลขหน้า.

ชื่อผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่,ฉบับที่(ปีพิมพ์) : เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พรภิรมณ์ เชียงกุล. (2550). การเข้ามาของลัทธิคอมมิวนิสต์ในประเทศไทยก่อนสงครามโลก

ครั้งที่ 2. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. 33(1) : 1-12.

(2) บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ (E-Journals)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้น วัน เดือน ปี, จาก(ระบุ url)

ตัวอย่าง

พนมพร สารสิทธิ์ยศ. (2557). ท่องเที่ยวศาสนสถานลุ่มน้ำโขง. สารวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน, 2(2).

สืบค้นจาก <http://journal.msu.ac.th/wp-content/uploads/2014/07/2-Tourist-Places-Religion-in-Mekong-Basin.pdf>

Nordin, M, Pauleen, D. J., & Gorman, G.E. (2009). Investigating KM antecedents: KM in the criminal justice system. **Journal of Knowledge Management**, 13(2) : 4-20. Retrieved February 25, 2016, from, <http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/1367327091094>

Kachoka, N., & Hoskims. R. (2009). Measuring the Quality of Service: a Case of Chancellor, University of Malaysia. **South Africa Journal of Library & Science**, 75(2) : 170—178. Retrieved February 25, 2016, from <http://web.ebscohost.com/ehost>.

ตัวอย่าง

แบบ ก

รัตนา สถิตานนท์. ครูจะปรับตัวอย่างไรในยุคปฏิรูปการศึกษา. **สารภาษาไทย** 1,3(2540) : 47-59.

แบบ ข

รัตนา สถิตานนท์. (2540). ครูจะปรับตัวอย่างไรในยุคปฏิรูปการศึกษา. **สารภาษาไทย** 1,3 : 47-59.

แบบ ก

ระพีพรรณ ฉลองสุข. การบริหารเกสัขกรรมชุมชนในภาคตะวันตก. **วารสารวิชาการสาธารณสุข** 11,2 (2545) : 15-18.

แบบ ข

ระพีพรรณ ฉลองสุข. (2545). การบริหารเกสัขกรรมชุมชนในภาคตะวันตก. **วารสารวิชาการสาธารณสุข** 11,2 : 15-18.

แบบ ก

Shaw, J. Hybrid Orchid Names : A History of the Registration of Orchid Hybrids. **Orchid** 71,6(2002) : 540-543.

แบบ ข

Shaw, J. (2002) Hybrid Orchid Names : A History of the Registration of Orchid Hybrids. **Orchid** 71,6 : 540-543.

4. บทความในหนังสือพิมพ์ มีแบบแผนการเขียนดังนี้

แบบ ก ผู้เขียนบทความ. “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือพิมพ์ (วัน เดือน ปี) : เลขหน้า.

แบบ ข ผู้เขียนบทความ. ปีพิมพ์. “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือพิมพ์ (วัน เดือน) : เลขหน้า.

การบันทึกรายการสำหรับบทความในหนังสือพิมพ์ ใช้แบบแผนเดียวกับบทความในวารสาร แตกต่างกันที่หนังสือพิมพ์นั้นกำกับเพียง วันที่ เดือน ปี เท่านั้น

ตัวอย่าง**แบบ ก**

ปิยรมณ์ ทรัพย์สุวรรณ. “บทเรียน 3 ข้อ จากวินาศกรรมลอนดอน.” คม ชัด ลึก (24 กรกฎาคม 2548) : 12.

แบบ ข

ปิยรมณ์ ทรัพย์สุวรรณ. 2548. “บทเรียน 3 ข้อ จากวินาศกรรมลอนดอน.” คม ชัด ลึก (24 กรกฎาคม) : 12.

แบบ ก

Srinivasan, S. “Religion Online : Hindus Turn to the Internet for Prayer.” Bangkok Post (2 July 2005) : 3.

แบบ ข

Srinivasan, S. 2005. “Religion Online : Hindus Turn to the Internet for Prayer.” Bangkok Post (2 July) : 3.

5. วิทยานิพนธ์

แบบ ก ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับของวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย, ปีพิมพ์.

แบบ ข ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับของวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย.

หมายเหตุ ระดับวิทยานิพนธ์คือ ปริญญาโท ใช้ วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

ระดับปริญญาเอกใช้ว่า วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

วิทยานิพนธ์

(1) วิทยานิพนธ์ที่เป็นตัวเล่มฉบับพิมพ์

ตัวอย่าง

ศิริจันทร์ จันทโพธิ์. (2554). ความถี่ของการเพิ่มชุดโครโมโซมพื้นฐานในกล้วยไม้บางชนิด วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

Nickels, D.W. (2005). The relationship between IT-business alignment and organization culture :
An exploratory study (Doctoral dissertation). University of Memphis.

(2) วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษา (ใช้รูปแบบออนไลน์)

ตัวอย่าง

อรนุตรา จำภูธร. (2558). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้จังหวัดเชียงใหม่
ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, มหาวิทยาลัยแม่โจ้)
สืบค้นจาก <http://webpac.library.mju.ac.th/>

(3) รูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลพาณิชย์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง(ระดับวิทยานิพนธ์ Master' thesis หรือ Doctoral dissertation). สืบค้นจาก
(Available form) ฐานข้อมูล. (หมายเลขลำดับ UMI)

ตัวอย่าง

Shunhy, D. E. (2004). Approaching theatrical design theory. (Doctoral dissertation). Available
from Dissertation Full Text . (UMI No.3114998)

ตัวอย่าง**แบบ ก**

วรณี อุดมศิลป์. ศิลปะการประพันธ์เรื่อง ‘กาย’ ในนวนิยายของมาร์เกอริต ยูเรเซอร์นาร์. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาคุชฎบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

แบบ ข

วรณี อุดมศิลป์. (2543). ศิลปะการประพันธ์เรื่อง ‘กาย’ ในนวนิยายของมาร์เกอริต ยูเรเซอร์นาร์.
วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

6. สัมภาษณ์

แบบ ก ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ตำแหน่ง(ถ้ามี). สัมภาษณ์, วันที่ เดือน ปี.

แบบ ข ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. ตำแหน่ง(ถ้ามี). ปี . สัมภาษณ์, วันที่ เดือน.

ตัวอย่าง**แบบ ก**

พิสิษฐ์ ฅ พัทลุง. ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์. สัมภาษณ์, 15 ตุลาคม 2543.

แบบ ข

พิสิษฐ์ ฅ พัทลุง. (2543). ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์. สัมภาษณ์, 15 ตุลาคม .

แบบ ก Kent, A. Interview, 31 January 1994.

แบบ ข Kent, A. 1994. Interview, 31 January .

7. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic media)

ในการทำรายงานอาจมีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศที่อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สารานุกรม
บนซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลซีดีรอม และข้อมูล/สารสนเทศที่เข้าถึงได้จากเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต เป็นต้น จำเป็นต้องมีการอ้างอิง และทำบรรณานุกรมประกอบเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึง
ข้อมูล/สารสนเทศที่ผู้ทำรายงานได้ค้นคว้าหามาได้ด้วย

เอกสารจากเว็บเพจที่มีผู้แต่งหรือหน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. สืบค้น วันเดือน ปี, จาก <http://www.xxxx>

หมายเหตุ หากไม่สามารถระบุปีพิมพ์ได้ ให้ใส่ (ม.ป.ป.)

หากไม่มีผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบให้ลงรายการชื่อบทความแทนที่ตำแหน่งผู้แต่ง

ตัวอย่าง

ศิลปากร, มหาวิทยาลัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2551). การจัดการองค์ความรู้.

สืบค้น 1 มีนาคม 2559, จาก <http://www.ict.su.ac.th/th/knowledge-management/Knowledge-management.html>

กรรณิการ์ สุธรรมศิริกุล. (2554). คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ คุณลิขิต. สืบค้น 2 มีนาคม 2559,

จาก http://kmlibrary.bu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=31

Humanities. (2016). Retrieved May 2, 2016, from <https://en.wikipedia.org/wiki/Humanities>

วิโรจน์ อารีย์กุล. (ม.ป.ป.). พัฒนาการทางด้านสังคมจิตวิทยาของวัยรุ่น. สืบค้น 20 กุมภาพันธ์ 2559,

จาก http://www.teenrama.com/dad_mam/old_dad_mam24.htm

การจัดเรียงบรรณานุกรม

รายชื่อของทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รวบรวมไว้ จะนำมาเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง หากไม่มีชื่อผู้แต่งให้เรียงตามชื่อเรื่อง หากมีรายการอ้างอิงทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้จัดเรียงภาษาไทยให้เสร็จก่อนจึงจะจัดเรียงภาษาต่างประเทศ